

Uitvoeringsprogramma Handhaving



Gemeente Lansingerland
Versie concept 11 september 2013

INHOUDSOPGAVE

Uitvoeringsprogramma Handhaving 2014

Hoofdstuk 1 Inleiding.....	3
1.1 Planning- en stuurinformatie	3
1.2 Leeswijzer	4
Hoofdstuk 2 Vergunningsgericht toezicht.....	5
2.1 Bouwen	5
2.2 Toezicht op slopen	7
2.3 Toezicht op aanleggen	8
2.4 Toezicht op wijzigen monumenten	8
2.5 Toezicht op vellen van houtopstanden	10
2.6 Toezicht op omgevingsvergunningen met een Vvgb van ELI	10
2.7 Toezicht op omgevingsvergunningen in het kader van een RIP of PW	
2.8 Toezicht tijdens evenementen	12
2.9 Uren/kosten vergunningsgericht toezicht, totaal	13
Hoofdstuk 3 Objectgericht toezicht (gebruiksfase).....	14
3.1 Toezicht op brandveilig gebruik Bouwbesluit 2012	14
3.2 Toezicht inrichtingsgebonden milieueisen	16
3.4 Naleving vergunningen/regels horeca	18
3.5 Toezicht op meldingsplichtige evenementen/	
3.6 kosten objectgericht toezicht, totaal gemeente en partners	19
Hoofdstuk 4 Gebiedsgericht toezicht.....	20
4.1 Team Handhaving (Bouwen en wonen).....	22
4.2 Team APV-bijzondere Wetten	23
4.2.1 Surveillance Boa's	23
4.2.2 Niet inrichting gebonden milieutaken	24
4.3 Totaal Regulier gebiedsgericht toezicht	24
Hoofdstuk 5 Meldingen en Klachten	26
Hoofdstuk 6 Projectmatig toezicht	28
Hoofdstuk 7 Juridische handhaving.....	29
Hoofdstuk 8 Planning en Controle in de uitvoering	32
Hoofdstuk 9 Totale uren handhaving Uitvoeringsprogramma	34

Bijlagen

- 1 Toezichtmatrix Lansingerland 2013
2. Urenraming Bouw 2013

Hoofdstuk 1 Inleiding

Voor u ligt het concept uitvoeringsprogramma dat hoort bij het vastgestelde Handhavingsbeleid Omgeving 2013. Dit uitvoeringsprogramma is een vertaling van de prioriteiten die het bestuur op het gebied van handhaving in de fysieke leefomgeving heeft vastgesteld naar de praktische uitvoering. Het maakt inzichtelijk hoe de toezicht- en handhaving capaciteit verdeeld is binnen de gemeente Lansingerland. Zowel het handhavingsbeleid als het uitvoeringsprogramma geeft invulling aan de kwaliteitscriteria die voortvloeien uit de Wabo.

In de volgende hoofdstukken kunt u lezen hoe per toezichtsvorm en toezichtstaak het toezicht wordt uitgevoerd. De capaciteit, toezichtfrequentie en beoogde effecten staan hierbij centraal vanuit de voor de taken beleidsmatig vastgestelde prioriteit hoog, gemiddeld of laag. De in dit uitvoeringsprogramma genoemde kengetallen en uren worden steeds bepaald voor één begrotingsjaar. Jaarlijks in december zal het definitieve uitvoeringsprogramma voor het jaar daaropvolgend worden vastgesteld door het college en ter informatie op het Ris worden geplaatst. Uitleg over de verschillende toezichtsvormen is beschreven in het beleidsdocument Handhavingsbeleid Omgevingsrecht en openbare ruimte.

1.1 Planning- en stuurinformatie

In het verleden is, als gevolg van ICT-beperkingen, in beperkte mate bruikbare sturingsinformatie verzameld. Met de invoering van Squit XO voor Wabo toezicht en handhaving is vanaf 2014 een betrouwbare registratie van stuurinformatie mogelijk. De beschikbare kengetallen die nodig zijn om een cijfermatige invulling te geven aan de activiteiten en de daarbij benodigde capaciteit zijn zo goed mogelijk verwerkt in dit uitvoeringsprogramma. Voor de kengetallen is gebruik gemaakt van de referentieperiode januari t/m december 2012 (12 maanden) waarbij indien van toepassing rekening is gehouden met wijzigingen in wet- en regelgeving. Gedurende het uitvoeringsjaar zal met behulp van maandrapportages worden gemonitord in hoeverre de gestelde doelen cijfermatig gehaald worden of bijstelling behoeven. In de komende 4 jaren zal een ontwikkeling nagestreefd worden om de cijfermatige kengetallen steeds beter te gaan onderbouwen met of voorzien van kwalitatieve gegevens zodat nog beter inzet en effect met elkaar in relatie kan worden gebracht.

Toezicht is deels vraag gestuurd. Het is altijd mogelijk dat de toegepaste kengetallen in dit uitvoeringsprogramma afwijken van de werkelijke vraag en / of aantallen waarop toezicht dient te worden gehouden. Op basis van de ontwikkeling in de vergunningverleningsfase proberen we in te schatten wat het cijfermatige aanbod in vergunninggericht toezicht zal zijn. In het geval van Lansingerland speelt daarnaast de (handhavings)geschiedenis een rol. Er lag een sterke nadruk op vergunninggericht toezicht tijdens de bouw, aangevuld met de zogenaamde binnenvliegers, incidentele verzoeken om handhaving, signalen of klachten die zowel bestuurlijk als vanuit burgers en ondernemers werden gedaan. Hierdoor was er minder tijd en aandacht voor het gebieds- en objectgericht toezicht in de gebruiksfase. Ook verliep in het verleden het daadwerkelijk handhaven niet altijd even consequent. Als gevolg van de keuze om te werken met conserverende bestemmingsplannen blijven in het verleden ontstane situaties soms zorgen voor meer werk in handhavingstrajecten. De geschiedenis kan het effectief handhaven in de weg staan. Om dit niet te laten gebeuren is een planmatige, projectmatige aanpak vereist die vervolgens ook doorgepakt wordt.

En dat alles mag niet ten koste gaan van het vergunninggericht toezicht op de bouw, want dat is een wettelijk verplichte taak. Totdat en onze meer gestructureerde aanpak van toezicht en handhaving zowel intern als extern voet aan de grond heeft gekregen houden we er rekening mee dat we extra capaciteit moeten incalculeren bovenop de theoretische inschatting van de benodigde capaciteit (we moeten er rekening mee houden dat we de achterstanden heel langzaam zullen inlopen en waarschijnlijk nooit volledig zullen inlopen). Uitdaging de komende jaren zal zijn om geen nieuwe achterstanden te laten ontstaan. Dit alles ziet u in elke tabel over benodigde ureninzet terug.

Ook de komende jaren zal stevig gestuurd moeten worden op meer structuur en efficiency om de het wenselijke aantal benodigde uren en de werkelijk benodigde uren met elkaar in overeenstemming te brengen. Hierbij is het belangrijk dat er vanaf 2014 goed wordt geregistreerd op aantallen en uren. Bij grote afwijkingen zal dit gedurende de looptijd van dit uitvoeringsprogramma aan de portefeuillehouder (en uiteraard indien nodig ook aan de raad) worden verantwoord.

Vanwege het feit dat intern de vaststelling van de begroting en het afdelingsjaarplan nog in volle gang is en ook onze handhavingpartners in oktober en november nog met ons gaan praten en onderhandelen over hun plannen voor het komende jaar, zal dit uitvoeringsprogramma in december definitief worden vastgesteld door het college met daarbij het werkplan van de DCMR en het IHP van de VRR.

1.2 Leeswijzer

In dit uitvoeringsprogramma zijn de in het beleid geprioriteerde taken vertaald naar de wijze waarop er toezicht wordt gehouden en met hoeveel capaciteit dit plaatsvindt. In hoofdstuk 2 wordt de uitvoering van het vergunninggericht toezicht beschreven en in hoofdstuk 3 de uitvoering van het objectgericht toezicht. In hoofdstuk 4 is het gebiedsgerichte toezicht beschreven en in hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze klachten en meldingen worden afgehandeld. In hoofdstuk 6 is ingegaan op het projectmatig toezicht. Tot slot volgt in hoofdstuk 7 de juridische handhaving en Hoofdstuk 8 beschrijft het signaaltoezicht. Hoofdstuk 9 gaat in op de Planning en Controle cyclus. Hoofdstuk 10 bevat een totaaloverzicht van de urenraming voor de gemeente Lansingerland.

Hoofdstuk 2 Vergunningsgericht toezicht

Vergunninggericht toezicht is het houden van toezicht op vergunningen met een expirerend karakter. Het betreft vergunningen waarbij de werkzaamheden tijdens de uitvoering dienen te voldoen aan voorschriften en voorwaarden uit de verleende vergunning of waarbij gedurende het 'gebruik' van de vergunningen, zoals bij een evenement, dient te worden voldaan aan de vergunningvoorwaarden en overige van toepassing zijnde regelgeving. Nadat de werkzaamheden gereed zijn (bijvoorbeeld als de boom is gekapt) of het evenement geëindigd is heeft de vergunning haar rechtskracht verloren en kan ook niet meer worden toegezien op de naleving van de voorschriften uit die vergunning of melding.

2.1 Bouwen

Bouwtoezicht vindt sinds maart 2013 plaats met gebruik van Squit2GO. Deze mobiele toezichtapplicatie is gekoppeld aan het digitale bouwdoosier in SquitXO. Hiermee heeft de bouwinspecteur in het veld de vergunning en alle tekeningen tot zijn/haar beschikking. Het toezicht vindt plaats op basis van de vastgestelde prioriteiten waarbij de constateringen tijdens de controle zoals afwijkingen en of opmerkingen in het systeem worden vastgelegd op basis van het iTP (Integraal toezichtprotocol). Het integraal Toezichtsprotocol en de urenraming is een landelijk geborgde systematiek en wordt hier als uitgangspunt gebruikt voor het bepalen van de benodigde capaciteit. Doel van het iTP is om op adequate wijze uitvoering te geven aan de wettelijke taak. De toezichtmatrix is hierbij aangepast naar de door het bestuur vastgestelde prioriteiten in het beleid. De Checklisten per bouwwerkcluster zijn verwerkt in de applicatie Squit2GO.

Toezicht op de activiteit bouwen heeft verschillende prioriteiten van hoog tot laag. In de iTP-toezichtmatrix is de capaciteit afgestemd op deze verschillende prioriteiten. In de onderstaande tabel is per bouwwerkcluster de prioriteit in kleur aangegeven, en is de gemiddelde inspectietijd per project aangegeven. De berekening van de gemiddelde inspectietijd is berekend in de iTP-toezichtmatrix (Zie bijlage 1) op basis van de diepgang per toezichtfase, waarbij het zwaartepunt van het toezicht op brandveiligheidsaspecten en constructieve veiligheid ligt.

Bouwwerkcluster (aantallen volgens uitdraai SquitXO (31/05/13))	Gemiddelde inspectietijd per project	Verwacht aantal komend jaar per type	Uren
1. Wonen (cat. I) [prioriteit Laag] Dakkapellen, dakramen	1,1	56	63,8
2. Wonen (cat. I) (<€100.000) [prioriteit laag] Bijgebouw, dakopbouw, overkap- ping, vergroten woning, woonwagen	2,3	52	119,6
3. Wonen (cat. II) (100.000-1.000.000) [prioriteit gemiddeld] Woningen vrijstaand, geschakeld, recreatiewoningen	14,0	21	294,6
4. Wonen (cat. III) (> €1.000.000) [prioriteit hoog] Woongebouwen, appartementen	51,0	7	356,7
5. Bedrijf (cat. I). (< €100.000) [prioriteit gemiddeld] Agrarisch gebouw (mestsilo, nissenhut)	13,2	20	264,8
6. Bedrijf (cat. II) (€100.000 - €1.000.000) [prioriteit hoog] Winkel, Kantoor, Bedrijf, magazijn, pakhuis, stal,	33,0	13	429,3

Manage			
7. Bedrijf (cat. III) (> €1.000.000) [prioriteit hoog]	57,0	6	342,0
Grote bedrijven, Agrarische gebouw, warenhuizen			
8. Publiek (cat. I) (< €100.000) [prioriteit hoog]	12,7	4	51,0
Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstelling, Logiesgebouwen, sportcomplexen, e.d.			
9. Publiek (cat. II) (€100.000 - 1.000.000) [prioriteit hoog]	38,7	1	38,7
Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstelling, Logiesgebouwen, sportcomplexen, e.d.			
10. Publiek (cat. III) (> €1.000.000) [prioriteit hoog]	69,2	2	138,4
Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstelling, Logiesgebouwen, sportcomplexen, e.d.			
11. Bouwwerken geen gebouw zijnde [prioriteit gemiddeld]	2,1	75	160,5
Kleine bouwwerken en civiele werken			
Totaal		257	2.259,2

Tabel 2.1 Bouwwerkclusters volgens SquitXO gemeente Lansingerland

De aantallen in deze tabel zijn gebaseerd op de aantallen in 2012 en de indicatie vanuit vergunningverlening. Als de aantallen in werkelijkheid gaan toe- of afnemen zal ook het aantal benodigde uren voor de taak toe- of afnemen. Vergunninggericht toezicht is een wettelijke taak waar altijd voldoende capaciteit voor beschikbaar zal moeten zijn. Een toename in het aantal vergunningen kan ertoe leiden dat - tijdelijk - minder capaciteit beschikbaar is voor de andere toezichtstaken. In die zin is het een communicerend vat met de andere toezichtstaken.

Toezicht VRR

De VRR (brandweer) houdt ook vergunninggericht toezicht op omgevingsvergunningen voor de activiteit Bouw integraal met het team Handhaving. Het gaat hier om de specialistische brandveiligheidsaspecten. De VRR zit op het moment van schrijven van dit uitvoeringsprogramma in een overgangsfase na een reorganisatie. De VRR heeft voor 2013 0,5 fte (675 uur) voor vergunninggericht toezicht in de begroting opgenomen. De uren betreffen de inzet van de VRR voor de bouwwerktypen waar specifieke brandveiligheidsaspecten aan de orde zijn zoals brandmeldinstallaties, blussystemen e.d. Uit tabel 2.2 komt naar voren dat de VRR, 568 uur nodig heeft voor het toezicht tijdens de realisatiefase voor de activiteit Bouwen. Binnen deze bouwwerkclusters voert de brandweer tijdens de realisatiefase en bij oplevering een integrale controle uit met het team Handhaving. Bij de opleveringscontrole worden tevens de gebruikseisen voor het gebouw gecontroleerd. De VRR komt in actie wanneer de bouwinspecteur dit aangeeft en/of er specifieke eisen op het gebied van brandveiligheid in de vergunning zijn opgenomen. Daarnaast voert de VRR uitgebreid toezicht uit bij zorginstellingen en andere objecten waar zich niet zelfredzame personen bevinden. De diepgang van de controles vindt eveneens plaats op basis van de iTP-ricomatrix.

In onderstaande tabel is de uit het iTP voortvloeiende ureninzet van de VRR (brandweer) weergegeven voor het vergunninggerichte toezicht op brandveiligheidsaspecten binnen de activiteit Bouwen.

Vergunningsgericht toezicht op brandveiligheid tijdens realisatiefase door de brandweer	Gemiddelde inspectietijd per project	Gemiddeld aantal per jaar per type	Uren
4. Wonen (cat. III) (> €1.000.000) Woongebouwen	8 uur (Alleen eindoplevering)	7	56
6. Bedrijf (cat. II) (€100.000 - €1.000.000) Winkel, Kantoor, Bedrijf, magazijn, pakhuis, stal, Manage	16	13	208
7. Bedrijf (cat. III) (> €1.000.000) Grote bedrijven, Agrarische gebouw, warenhuizen	24	6	144
8. Publiek (cat. I) (< €100.000) Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, Scholen, zorginstelling, Logiesgebouwen, sportcomplexen, e.d.	24	4	96
9. Publiek (cat. II) (€100.000 - 1.000.000) Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorginstelling, Logiesgebouwen, sportcomplexen, e.d.	16	1	16
10. Publiek (cat. III) (> €1.000.000) Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven scholen, zorginstelling, Logiesgebouwen, sportcomplexen, e.d.	24	2	48
Totaal		33	568

Tabel 2.2 Ureninzet VRR (brandweer) toezicht activiteit bouwen

2.2 Toezicht op slopen

Met de invoering van het Bouwbesluit 2012 per 1 april 2012 zijn de regels voor het slopen veranderd. Voor bouwkundige sloop is er geen sloopvergunning meer nodig maar dient hiervoor een melding te worden gedaan. Een vergunning voor het slopen is alleen vereist in gevallen van sloop op basis van het bestemmingsplan en bij het slopen van monumenten. Voor wat betreft de toezichtlast op de naleving van de regelgeving op bouwkundige sloop is er feitelijk geen verschil met het oude vergunningstelsel. De voorschriften met betrekking tot het slopen zijn nu opgenomen in het Bouwbesluit 2012. Ook is hierin aangegeven welke regels er gelden indien er asbest aanwezig is. De voorschriften die tijdens sloopwerkzaamheden moeten worden nageleefd, en waar toezicht op moet worden gehouden zijn:

- de wijze van slopen
- de veiligheid van het sloopterrein en de directe omgeving
- het omgaan, verwerken en afvoeren van diverse soorten vrijkomend sloopafval, waaronder asbest (afvalscheiding)

Controle op sloop en op asbestverwijdering heeft een **hoge prioriteit**. Dit houdt in dat er adequaat toezicht plaatsvindt op de naleving van de regels.

Toezicht op bouwkundige sloopwerkzaamheden en asbestverwijdering vindt plaats op basis van het iTP-toezichtsprotocol sloop waarbij het proces wordt gevolgd volgens hoofdstuk 12 van de Handreiking Slopen (herziende versie 1.5 mei 2013). De controlediepgang wordt uitgevoerd volgens het iTP-toezichtsprotocol sloop. De sloop matrix met urenraming is opgenomen als bijlage 2.

Bij asbestverwijdering vindt in de basis een administratieve controle plaats waarbij wordt beoordeeld of er een gecertificeerd asbestverwijderingsbedrijf wordt ingeschakeld. Na afloop van de asbestverwijdering wordt gevraagd naar het vrijgavebewijs. Hiervoor is gemiddeld 2,0 uur per

administratieve controle aangehouden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt actie ondernomen volgens de handreiking Handhaving bij illegale asbestsloop (herziende versie 1.3 mei 2013).

Type sloopwerk	Inspectietijd per project	Aantal per jaar	Uren
Wonen (laagbouw)	3,85	12	46,2
Wonen (hoogbouw)	8,50	2	17,0
Publiek /Bedrijf (laagbouw)	3,85	10	38,5
Publiek/Bedrijf (hoogbouw)	12,75	2	25,5
Milieu risicovolle sloop (uitgebreide sloop)	17,80	3	53,4
Asbestverwijdering bij reparatie of mutatie	2,0	30	60,0
Totaal		59	240,60

Tabel 2.3 Gemiddelde Inspectietijd per type bouwwerk zoals is gehanteerd in iTP sloop.

2.3 Toezicht op aanleggen

Op grond van artikel 2.1 lid 1b van de Wabo is het verboden zonder vergunning een project uit te voeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of van werkzaamheden, in gevallen waarin dat bij een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald. In Lansingerland komt de aanlegvergunningplicht voor binnen alle bestemmingen rondom natuur (bos, eng, agrarisch en natuur) in het landelijke gebied. In de nieuw vast te stellen bestemmingsplannen wordt steeds vaker het aanlegstelsel opgenomen. Veel aanlegvergunningen in Lansingerland hebben te maken met het leggen van kabels en (communicatie)leidingen.

Toezicht op aanleggen heeft een **gemiddelde prioriteit**. Het toezicht op aanleggen vindt waar mogelijk geclusterd plaats. Op vergunningen voor de activiteit aanleggen wordt niet per vergunning toezicht gehouden. Eén keer per maand (afhankelijk van de werkvoorraad) worden de op dat moment in de werkvoorraad aanwezige verleende omgevingsvergunningen voor aanleg door het team Handhaving gecontroleerd. Hierbij wordt gelet op grote afwijkingen van de in de vergunning gestelde voorwaarden waarbij met name tegen ernstige natuurschade wordt opgetreden.

Vergunningsgericht toezicht op aanlegactiviteiten	Inspectietijd per project inclusief reistijd	Aantal per jaar	Uren
Toezicht aanlegactiviteiten	4	20	80
Totaal		20	80

Tabel 2.4 Urenraming toezicht activiteit aanleggen.

2.4 Toezicht op wijzigen monumenten

Op grond van artikel 2.1 lid 1f en 2.2 lid 1b van de Wabo is het verboden zonder vergunning een aangewezen monument te slopen, te verstoren, te verplaatsen of in enig opzicht te wijzigen. Onder "wijzigen" wordt ook herstel en restauratie begrepen. Per 1 januari 2012 is in Bijlage II van het BOR opgenomen dat gewoon onderhoud aan monumenten die de historische waarde niet aantast vergunningsvrij is. Door deze wijziging is het beperkt aantal vergunningen voor het wijzigen van monumenten binnen de gemeente Lansingerland nog verder afgenomen.

Een monument kan meerdere onderdelen bevatten. Een woningbouwcomplex kan bijvoorbeeld meerdere woningen bevatten, terwijl dat toch als één monument wordt gerekend. Een ander voorbeeld is één monument dat bestaat uit een villa, koetshuis, hekwerk en tuin. Omdat monumenten zeer uiteenlopend zijn, is hier rekening mee gehouden bij het plannen van de werkzaamheden. Bij het wijzigen van een monument wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. Restauratie
 - a. Grote restauraties (Herbouw inclusief draagconstructies)
 - b. Kleinere restauraties (Detailering, nieuw dak, etc.)
2. Wijzigingen
 - a. Grote wijzigingen (bijvoorbeeld totale functiewijziging)
 - b. Kleine wijzigingen (ondergeschikt, bijv. kleine aanbouw)
3. Onderhoud
 - a. Normaal onderhoud (niet vergunningsplichtig)

NB. De grens tussen (groot) onderhoud en restauratie of wijziging vraagt inspectie en beoordeling (en wijzigt de monumentale status niet)

Gedurende het vergunningproces zijn vier fasen te onderscheiden:

1. Vooroverleg
2. Vergunningprocedure
3. Uitvoering
4. Controle en handhaving

De werkzaamheden tijdens “vooroverleg” en “vergunningprocedure” vallen niet binnen het kader van hoofdstuk 5 van de Wabo en daarmee buiten de reikwijdte van het handhavingsbeleid en het uitvoeringsprogramma. De benodigde uren voor deze werkzaamheden zijn dan ook niet in dit uitvoeringsprogramma opgenomen. De werkzaamheden “uitvoering” en “controle en handhaving” vallen wel binnen de reikwijdte van het handhavingsbeleid en het uitvoeringsprogramma.

Uitvoering

Het toezicht op het wijzigen van een monument wordt uitgevoerd in samenwerking met de gemeente Delft. De gemeente Delft heeft gelet op het grote aantal monumenten veel expertise en ervaring in huis die nodig is bij het toezicht van dit soort activiteiten. Het aantal monumenten in de gemeente Lansingerland is beperkt. Per project/adviesverzoek worden met de gemeente Delft afspraken gemaakt (algemene afspraken liggen vast/worden vastgelegd in een overeenkomst). Toezicht vindt plaats met behulp van de systematiek www.monumenttoezicht.nl.

Monumenten wijziging	Aantal per jaar	Inspectietijd (geschatte) per project	Uren
Restauratie groot	0	80	0
Restauratie klein	1	16	16
Wijziging groot	1	20	20
Wijziging klein	0	10	0
Onderhoud	1	8	8
Totaal	3		44

Tabel 2.5 Inspectietijd wordt per project vastgesteld per project is vastgesteld (i.o.m. gemeente Delft) Gehanteerde inspectietijd per project op basis van ervaring in andere gemeenten.

2.5 Toezicht op vellen van houtopstanden

De toezichtstaak op de activiteit vellen van een houtopstand wordt sinds 2013 door het team Handhaving uitgevoerd. Daarvoor werd deze taak door het team Beheer en Onderhoud uitgevoerd. In de urenbegroting van 2013 zijn er geen uren gespecificeerd voor het toezicht hierop. De toezichtstaak bestaat uit het constateren of de vergunning juist is uitgevoerd en of voldaan is aan de eventuele opgelegde vergunningvoorwaarden zoals een herplantplicht. Gelet op de **lage prioriteit** die deze handhavingstaak heeft gekregen vindt er geen regulier toezicht plaats, maar zal uitsluitend bij 'excessen' worden opgetreden. Hiervoor is 20 uur in de tabel opgenomen.

Vellen houtopstanden	Aantal per jaar	Inspectietijd per project	Uren
Vellen houtopstanden	100	0	20
Excessen			80
Totaal	100		100

Tabel 2.6 Aantal vergunningen vellen houtopstanden in de gemeente Lansingerland

De ervaring leert dat, hoewel in de prioritering kap een lage prioriteit krijgt, er wel veel vragen en meldingen komen waardoor het toch nodig is hier behoorlijk wat tijd aan te besteden. Bijvoorbeeld voor het nagaan of vergunning is verleend of benodigd was. Voor- en tegenstanders van de kap melden zich regelmatig bij de gemeente. Als gevolg hiervan kan niet worden volstaan met het aantal uren dat volgens de prioritering zou moeten worden besteedt aan dit toezicht maar moet rekening worden gehouden met (naar schatting) 100 uur op jaarbasis voor uitsluitend de controle.

2.6 Toezicht op omgevingsvergunningen met een Vvgb van ELI

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op binnen een Omgevingsvergunning afgegeven Verklaring van geen bedenkingen op basis van de Flora en Faunawet en de Natuurbeschermingswet. Daarbij heeft de gemeente ook als taak om toe te zien of een project conform de omgevingsvergunning inclusief Verklaring van geen bedenkingen (Vvgb) wordt uitgevoerd. Bij overtreding (van de voorschriften) van de omgevingsvergunning is de gemeente de eerst aangewezen om handhavend op te treden. Als er een omgevingsvergunning is verleend met een Vvgb van het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie (ELI) of door Gedeputeerde Staten (GS) maakt deze onderdeel uit van de omgevingsvergunning (veelal bouwactiviteit). Tijdens de reguliere controle op deze vergunning wordt toegezien op het naleven van de voorschriften uit de Vvgb. ELI kan eventueel een handnavingsverzoek indienen bij de gemeente. Zij kan dit bijvoorbeeld doen wanneer zij constateert dat op het grondgebied van desbetreffende gemeente activiteiten worden uitgevoerd die in strijd zijn met de omgevingsvergunning, waardoor bijvoorbeeld de leefomgeving (habitat) van beschermde planten- of diersoorten in het kader van de Flora- en faunawet ernstig worden geschaad. De met deze werkzaamheden belaste medewerkers zouden hier in 2012 geen uren aan hebben hoeven besteden, echter in de praktijk blijkt dat signalen en klachten toch vaak bij de gemeente worden neergelegd en het op dat moment tijd kost en uitleg vraagt naar aanvragers en uitvoerders met betrekking tot deze taak. Onbedoeld krijgt de gemeente hier derhalve een zwaardere last toebedeeld. Om deze reden is voor het vergunninggericht toezicht op Vvgb op basis van de Flora en Faunawet en de Natuurbeschermingswet geen handhavingstaak opgenomen in het beleid maar is er voor eventuele excessen 20 uur in de tabel opgenomen om in vergunning gerelateerde situaties in het kader

van de Flora en Faunawet op te treden. Het niet naleven van de Flora en Faunawet en Natuurbeschermingswet heeft een **gemiddelde prioriteit** gekregen in het beleid.

Omgevingsvergunning met een vvgb Flora en faunawet en ELI	Aantal per jaar	Inspectietijd per project	Uren
Vergunningen met vvgb Flora en Faunawet en ELI excessen	0	0	0
Totaal			20

Tabel 2.7 Vvgb Flora en Fauna

2.7 Toezicht op omgevingsvergunningen in het kader van een RIP of PW.

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op omgevingsvergunningen in het kader van Rijksinpassingsplannen, Rijkscoördinatieregelingen en Provinciale Wegenplannen. Daarbij heeft de gemeente ook als taak om toe te zien of een project conform de omgevingsvergunning wordt uitgevoerd. Bij overtreding (van de voorschriften) van de omgevingsvergunning is de gemeente de eerst aangewezen om handhavend op te treden.

In de rijkscoördinatieregeling worden de verschillende besluiten (vergunningen en ontheffingen) die voor een project nodig zijn tegelijkertijd en in onderling overleg genomen. Het gaat naast vergunningen en ontheffingen vaak ook om een inpassingsplan van het Rijk.

Het Rijk neemt bij een project dat onder de rijkscoördinatieregeling valt zelf het ruimtelijke besluit. Veel verantwoordelijkheden blijven bij rijkscoördinatie echter in eerste instantie ongewijzigd:

- de initiatiefnemer blijft verantwoordelijk voor een goede projectvoorbereiding en het aanvragen van alle benodigde vergunningen en ontheffingen;
- de vergunningen en ontheffingen, ook wel 'uitvoeringsbesluiten' genoemd, blijven de verantwoordelijkheid van dezelfde overheden als wanneer het project niet door het Rijk gecoördineerd zou worden. De gemeenten besluiten bijvoorbeeld zélf over de aangevraagde omgevingsvergunningen waarvoor zij bevoegd gezag zijn.

Alle logistieke taken van de coördinerende minister worden door Bureau Energieprojecten uitgevoerd: coördinatie met de betrokken partijen, kennisgeving en terinzagelegging, ontvangen van inspraak, etcetera.

Bij de gemeente Lansingerland is hiervan m.n. sprake bij de aanleg van de 380Kv Noordring en de aanleg van de aansluiting A13/A16.

Omgevingsvergunning m.b.t. een RIP of PW	Aantal per jaar	Inspectietijd per project per jaar	Uren
Vergunningen	1	400	400
Totaal			400

Tabel 2.8 inspectietijd in het kader van Rijksinpassingsplannen, Provinciale Wegenplannen

2.8 Toezicht tijdens evenementen

Het objectgericht toezicht op evenementen is verdeeld in twee taken:

1. Geluidsmetingen, toezicht op brandveiligheid en toezicht op de naleving van de vergunningvoorwaarden en overige algemeen geldende regelgeving bij evenementen van de categorie B en C en;
2. Geluidsmetingen, toezicht op brandveiligheid en toezicht op de naleving van de vergunningvoorwaarden en overige algemeen geldende regelgeving bij evenementen categorie A.

Het toezicht vindt bij evenementen; categorie A plaats door de toezichthouders/Boa's van team APV die met name let op naleving van de voorschriften uit de vergunning en let op het naleven van regels met betrekking tot orde en veiligheid en overlast door bijvoorbeeld overmatig drankgebruik. Bij grote evenementen, de categorieën B en C, vindt integraal toezicht plaats waarbij zowel DCMR, brandweer als het team APV gezamenlijk toezicht uitvoert.

Toezicht op evenementen wordt jaarlijks op basis van de evenementenkalender bepaald. De evenementen zijn naar risico gecategoriseerd. Evenementen hebben de **prioriteit gemiddeld**.

Evenementen zijn op basis van ervaring en omvang onderverdeeld in drie categorieën:

- Categorie A evenementen, zoals braderieën, buurt en staatfeesten met meer dan 250 personen en meldingsplichtige evenementen (die onder het objectgerichte toezicht vallen) tot 250 personen, komen verreweg het meest voor. De categorie A evenementen en de meldingsplichtige evenementen een beperkt risico, maar het naleefgedrag (overtreden geluidsvoorschriften e.d.) is echter wel slecht. Om die reden vragen deze evenementen toch regelmatig toezicht.
- De categorie B en C evenementen zijn grote of zeer grote evenementen zoals Koningsdag, Sinterklaasintochten (1 per kern) die jaarlijks plaatsvinden en incidentele festivals. Gelet op het zeer hoge aantal mensen op een relatief klein oppervlak worden voor deze evenementen alle Boa's de gehele dag ingezet. Het Team Veiligheid van de gemeente Lansingerland of de politie coördineert de acties bij deze evenementen. Er is afstemming en samenwerking met de politie, de VRR ,DCMR en het team APV. Controle op evenementen vindt in de meeste gevallen plaats vanuit de ervaring en evaluatie van voorgaande edities van het evenement.

1. Geluidsmetingen op evenementen

De meeste klachten met betrekking tot evenementen betreffen geluidsoverlast. Om die reden vraagt controle op geluid bij evenementen aandacht. Met DCMR worden lopende dit uitvoeringsprogramma nieuwe afspraken gemaakt, waarbij gedurende de looptijd van dit uitvoeringsprogramma al intensiever zal worden gecontroleerd dan voorgaande jaren. In het volgende Uitvoeringsprogramma wordt in samenspraak met DCMR beleidsmatig nadere invulling gegeven aan de geluidsmetingen op evenementen.

2. Brandveiligheid bij grote evenementen

De VRR wordt ingezet om te controleren op brandveiligheidsvoorschriften tijdens evenementen. Het gaat hier om het voldoen van vluchtwegen in tenten en op terreinen en bijvoorbeeld het in orde zijn van gasinstallaties van bakwagens. Gelet op de reorganisatie binnen de VRR worden er voor wat betreft

de inzet nog nieuwe afspraken gemaakt. In het volgende Uitvoeringsprogramma wordt in samenspraak met VRR nader hier nadere invulling aan gegeven.

Vergunningsgericht toezicht op evenementen	Aantal evenementen	Uren controle per evenement	Uren controle op jaarbasis
evenement; categorie B & C	4	32	128
evenement; categorie A	96	1	96
Totaal			224

Tabel 3.2 Evenementen toezicht door gemeente Lansingerland

Vergunningsgericht toezicht op grote(re) evenementen	Aantal evenementen (cat. A)	Aantal evenementen (cat. B en C)	Uren controle per evenement	Uren
VRR				Niet bekend
DCMR				Niet bekend
Totaal				

Tabel 3.3 Evenementen toezicht door VRR en DCMR

2.9 Uren/kosten vergunningsgericht toezicht, totaal gemeente

In onderstaande tabel is weergegeven wat de totale uren/kosten zijn voor het vergunningsgericht toezicht.

Soort toezicht	Aantallen	Benodigde Uren inzet
Bouwen	257	2.259,2
Slopen	59	240,6
Aanleggen	20	80,0
Wijzingen monumenten (in overleg met gemeente Delft)	3	44,0
Vellen van houtopstanden	100	100
Toezicht op omgevingsvergunning met een vvgb Flora en Fauna van ELI	0	20,0
Toezicht op omgevingsvergunning op grond van RIP of PW	1	400
Toezicht op evenementen; categorie B & C	4	128
Toezicht op evenementen; categorie A	96	96
Totaal Vergunning gericht	540	3367,8

Tabel 2.8 Totaal vergunningsgericht toezicht in de gemeente Lansingerland

Hoofdstuk 3 Objectgericht toezicht (gebruiksfase)

Objectgericht toezicht is toezicht op bestaande objecten tijdens de gebruiksfase. De gebruiksfase begint nadat een object (bijvoorbeeld een gebouw) is opgericht, is ingericht en in gebruik is genomen. Objectgericht toezicht vindt plaats op grond van een verleende vergunning (controleren van voorschriften) of algemeen geldende voorschriften. Objecten worden gedurende het gebruik volgens een vastgestelde frequentie periodiek gecontroleerd. De complexiteit van een object bepaalt het benodigde kennisniveau van de toezichthouder of Boa. Het gaat hierbij om niet expirerende vergunningen en meldingen.

Objectgericht toezicht heeft de volgende doelstelling:

“Het tijdens het gebruik van bouwwerken,(horeca-)inrichtingen waarborgen en/of versterken van kwaliteiten op het gebied van (brand)veiligheid, milieu en leefbaarheid”.

Wettelijk kader

Hoofdzakelijk betreft objectgericht toezicht periodieke controles op het brandveilig gebruiken op basis van het Bouwbesluit 2012 (bij openbare gebouwen, kamerverhuurpanden, appartementen e.d.), de Wet milieubeheer/ Activiteitenbesluit (bij bedrijven/inrichtingen), de APV (exploitatievergunning, verkoop vuurwerk) en aan deze wet- en regelgeving gerelateerde wetgeving. Als gevolg van de trend om vergunningsplichtig te veranderen in meldingsplichtig, neemt het aantal objectgerichte toezicht toe aangezien moet worden toegezien op de naleving van de regels die gelden vanuit een melding.

3.1 Toezicht op brandveilig gebruik Bouwbesluit 2012

Het toezicht op brandveiligheidsvoorschriften is voor een groot deel specialistisch werk dat wordt uitgevoerd door brandpreventisten van de VRR. Controle op brandveiligheidsvoorschriften bij nieuwbouw vindt plaats tijdens het vergunningsgerichte toezicht (zie hoofdstuk 2). Bij reeds gerealiseerde bouw (bestaande bouw) wordt tijdens het gebruik van het gebouw en de functies in het gebouw toezicht gehouden volgens het objectgerichte toezicht. Bij het toezicht op de naleving van brandveiligheidsvoorschriften staat primair het voorkomen van slachtoffers boven het voorkomen van schade aan het gebouw.

Tijdens het objectgericht toezicht wordt er in dit kader dan ook met name gecontroleerd op:

- of een omgevingsvergunning brandveilig gebruik is aangevraagd en verleend of een gebruiksmelding is gedaan; [prioriteit gemiddeld]
- er niet in strijd wordt gehandeld op de (nadere) voorwaarden die gelden of zijn opgelegd naar aanleiding van de omgevingsvergunning brandveilig gebruik of de gebruiksmelding;
- de aanwezigheid van vereiste documenten, logboeken en certificaten; [prioriteit gemiddeld]
- het ontbreken van, of defect zijn van handblusmiddelen [prioriteit laag]
- de aanwezigheid en het functioneren van transparant en noodverlichting; [prioriteit gemiddeld]
- het blokkeren, afsluiten en niet functioneren van vluchtroutes, nooduitgangen; [prioriteit hoog]
- defecte rook- brandscheidingen en ontruimings-, brandmeld- en rook-/warmteafvoerinstallaties. [prioriteit hoog]
- het overschrijden van het maximaal aantal toegestane personen in een gebouw. [prioriteit hoog]

De VRR heeft voor deze toezichttaak een differentiatie per gebouwfunctie gemaakt (zie tabel 3.1). Volgens opgave heeft de VRR voor 2013 voor Toezicht en Handhaving 810 uur (0,6fte) aan capaciteit beschikbaar.

De VRR heeft een integraal handhavingsplan (IHP 2013) opgesteld. In nauwe samenwerking met DCMR en de gemeente Lansingerland zal voor ieder jaar dit IHP integraal worden afgestemd. In dit integraal handhavingsplan zijn de inrichtingen/objecten onderverdeeld in Branches en gebruiksfuncties. In de jaarplanning is opgenomen wanneer de VRR invulling geeft aan deze rol. Het IHP is echter opgesteld voor het totale werkveld van de VRR (alle gemeenten) en is niet specifiek uitgewerkt voor de toezichtlast binnen de gemeente Lansingerland. De VRR zal dit in overleg met de gemeente Lansingerland nog verder uitwerken.

Om een beeld te krijgen van het aantal objecten waar de VRR toezicht uitoefent op brandveilig gebruik is aan de hand van de BAG gegevens onderstaande tabel opgenomen. Deze dient echter door de VRR nog worden aangepast en gecompliceerd in hun handhavingplan. Overigens betreft het hier niet alleen de brandveiligheidseisen, maar ook andere installatietechnische eisen die onderdeel zijn van de gebruiksfase van een verleende vergunning.

Code	Omschrijving gebouwfunctie	Totaal aantal objecten per functie	Inspectie frequentie	Aantal controles 2014	Uren controle op jaarbasis
1	Woonfunctie hoger dan 50m	0			
2	Bijeenkomstfunctie	148			
3	Celfunctie	0			
4	Gezondheidszorgfunctie	62			
5	Industriefunctie	870			
6	Kantoorfunctie	404			
7	Logiesfunctie (hotel en logementen)	2			
8	Onderwijsfunctie	47			
10	Winkelfunctie	403			
11	Overige gebruiksfunctie	3			
12	Overige aandachtsgebieden	nrb			
Totaal					810

Tabel 3.1 Toezicht en handhaving VRR per gebouwfunctie (gegevens BAG)

De gemeente Lansingerland heeft deze vorm van toezicht voor de gemeentelijke toezichthouders tot nog toe niet apart geregistreerd. Bij gebrek aan kengetallen reserveren we hiervoor 400 uur. In de loop van 2014 kunnen we aan de hand van de opgedane ervaring en de nader te maken afspraken over inzet van de VRR bijsturen. Hierbij zal sterk gestuurd worden op de rollen van opdrachtgever en opdrachtnemer.

Projecten (speerpunt)

Zoals aangegeven in het beleid worden de niet vergunninggerichte taken zo veel mogelijk projectmatig aangepakt en niet per incident. Binnen de huidige capaciteit wordt een handhavingsproject uitgevoerd die gericht zijn op brandveilig gebruik. Dit is het Project Brandveiligheid zorginstellingen. Dit project wordt binnen de voor de huidige beschikbare capaciteit van gemeente Lansingerland uitgevoerd.

Projecten	Aantal controles	Uren controle per controle	Uren controle op jaarbasis
Brandveiligheid zorginstellingen			300
Totaal			300

Tabel 3.2 Overzicht projectgerichte controles door team Handhaving (bouwinspecteurs)

3.2 Toezicht inrichtingsgebonden milieueisen

In de prioriteitenmatrix van het Handhavingsbeleid zijn op het gebied van milieu zes handhavingstaken opgenomen:

1. bedrijfsmatig verkopen vuurwerk [prioriteit gemiddeld]
2. niet aanvragen/bezitten milieuvergunning/melding of meer dan vergund is uitvoeren [prioriteit hoog]
3. niet naleven voorschriften milieuvergunning/melding en algemene voorschriften zoals het landelijke Activiteitenbesluit (AMvB 8.40) [prioriteit hoog]
4. beheer en sanering tanks [prioriteit hoog]
5. ontheffingen geluid 12 dagen regeling bedrijven, ondukbare hinder veroorzaken [prioriteit gemiddeld]
6. opslag gevaarlijke stoffen niet naleven [prioriteit hoog]

De DCMR heeft in het Werkplan 2013 8.359 uur opgenomen voor het programma Toezicht en Handhaving.

Zoals hierboven is te zien vraagt het toezicht op inrichtinggebonden milieueisen een gelet op de prioriteit een hoge inzet. Inzet voor de wettelijk milieu taken wordt bepaald aan de hand van de MAP systematiek (Milieu Activiteiten Programma). MAP is een rekenmethode waar aan de hand van het bedrijvenbestand inzet per gemeente bepaald wordt. Deze MAP systematiek is vastgesteld in het Algemeen Bestuur van de DCMR.

Toezicht op bedrijfsmatig verkopen vuurwerk heeft in tegenstelling tot een aantal jaren terug geen hoge prioriteit gekregen omdat de verkooppunten voor het verkopen van consumentenvuurwerk allemaal dusdanig zijn aangepast en verbeterd (kluizen, sprinkler etc.) dat hier met projectmatig toezicht (voor verkoopperiode alle verkooppunten binnen één ronde controleren) kan worden toegezien op de naleving van de voorschriften.

Binnen de gemeente Lansingerland zijn de volgende inrichtingen aanwezig;

- Type C Vergunningsplichtig = 26 inrichtingen (in werkplan 2013 nog 54)
- Type B Meldingsplichtig = 1257 inrichtingen
- Type A (vergunning/meldingsvrij) = 370 inrichtingen

Door het activiteitenbesluit, en de recente wijziging van dit besluit per 1 januari 2013 is het aantal Type C inrichtingen nog verder afgenomen.

In de onderstaande tabel zijn de Type B en C inrichtingen onder verdeeld naar categorie met de daarbij behorende inspectiefrequentie en benodigde uren per controle volgens het MAP. Hiermee wordt de benodigde capaciteit inzichtelijk gemaakt.

Categorie	Aantal inrichtingen (MpM) Type B & C	Inspectie-frequentie	Aantal controles 2013*
Categorie 1	277	administratief	0
Categorie 2	234	1x per 10 jaar	24
Categorie 3	667	1x per 4 jaar	167
Categorie 4	13	1x per jaar	13
Categorie 5	7	1x per jaar	8
Totaal	1198		212

Tabel 3.3 aantallen inrichtingsgebonden milieueisen Lansingerland (bron: Werkplan DCMR 2013)

Lang niet alle uren verwijzen naar Werkplan DCMR 2013. Veel van de activiteiten waar de gemeente Lansingerland onderscheidt in maakt zijn in het Werkplan DCMR 2013 onder verschillende posten verdeeld. Dit maakt de gewenste uitsplitsing niet mogelijk. Totaal aantal in begroting van Werkplan DCMR 2013 opgenomen uren en kostenposten voor Lansingerland zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

Programma Toezicht en Handhaving			aantal	uren	kosten
2.01	Wettelijk	Melding 8.40	80	560	€ 55.440
2.02	Wettelijk	Preventieve controles	240	2.640	€ 264.712
2.03	Wettelijk	Opleveringscontroles	5	55	€ 5.530
2.04	Wettelijk	Inventariserende controles	157	236	€ 19.547
2.05	Wettelijk	Administratieve controles	500	750	€ 73.250
2.06	Wettelijk	Repressieve controles	137	822	€ 78.574
2.07	Wettelijk	Voorvalonderzoeken	60	360	€ 33.240
2.08	Wettelijk	Proces Verbaal	3	120	€ 11.970
2.09	Wettelijk	Dwangsom	4	80	€ 8.960
2.10	Wettelijk	Beoordelen rapporten	34	510	€ 52.136
2.11	Wettelijk	Uitvoeren overige beheerstaken HH	10	486	€ 50.000
2.12	Wettelijk	Milieudoelen/Projectenplan/Verbeterprogramma		550	€ 60.316
2.16	Wettelijk	Centrale Meld- en Regelkamer			€ 3.770
2.17	Wettelijk	SKP (Samenwerkingsknooppunt)			€ 9.471
2.20	Wettelijk	In overleg te bepalen		1.190	€ 117.846
Subtotaal Programma Toezicht en Handhaving			1.230	8.359	€ 844.762

Tabel 3.3a Uren en kosten overzicht van de DCMR (bron: Werkplan DCMR 2013)

Bezuinigingstaakstelling Toezicht en handhaving milieu 2014

De hierboven gepresenteerde cijfers hebben betrekking op het jaar 2013. In 2014 wordt er invulling gegeven aan een bezuinigingstaakstelling. In het kader van de voorbereiding van deze bezuiniging is er voor 2013 een nieuw post 2.20 in overleg te bepalen (€ 117.846,-) opgenomen. Alle onderdelen/werkzaamheden van het werkplan die mogelijk bespaard kunnen worden, zijn opgenomen in deze post. DCMR kan dit budget alleen uitgeven na afstemming en met goedkeuring van de gemeente. Deze post moet in 2013 uitwijzen of en hoeveel er op het budget kan worden bespaard, wat zal leiden tot een structurele bezuiniging in het werkplan 2014. Het te verwachte budget voor inrichtingsgerelateerde toezicht en handhaving voor 2014 is € 844.762 - 117.846 = € 726.916 .

3.4 Naleving vergunningen/regels horeca

Uitvoering team APV-bijzondere wetten

Voor toezicht op de regelgeving rond drank en horeca wordt apart een specifiek beleid vastgesteld. Hierin wordt tevens de handhavingsstrategie opgenomen. In het handhavingsbeleid zijn drie handhavingstaken opgenomen in relatie tot naleving van regelgeving die geldt voor het exploiteren van een horeca-inrichting. Deze zijn hieronder uitgewerkt.

- Zonder of in afwijking van vergunning exploiteren van horeca-inrichting [prioriteit hoog]
- Sluitingstijden horeca [prioriteit hoog]
- Naleving geluidsnormen Activiteitenbesluit [prioriteit hoog]

Het overtreden van de regels met betrekking tot sluitingstijden en de geluidsnormen uit het Activiteitenbesluit kan veel overlast veroorzaken. Overtreding van de sluitingstijden in de horeca kan tot gevolg hebben dat groepen zich in de nacht (luidruchtig) gaan verplaatsen naar horecagelegenheden die de regels overtreden. Overtreding van de geluidsnormen kan in de omgeving van een horeca-inrichting voor veel overlast zorgen. Gezien het tijdstip dat deze overtredingen vaak plaatsvinden, tijdens de avond- en nachtelijke uren, zal deze toezicht- en handhavingstaak grotendeels bij de politie liggen.

Objectgericht toezicht horeca	Aantal controles	Uren controle per controle	Uren controle op jaarbasis
inrichtingsgerichte controle (exploitatievergunning, drank- en horeca, sluitingstijden, geluid, etc.)			765
Naleving geluidsnormen Activiteitenbesluit			100
Totaal			865¹

Tabel 3.4 Naleving vergunningen

Ten aanzien van de uren toezicht op naleving van de geluidsnormen activiteiten besluit bij de naleving van een exploitatieregels moet worden opgemerkt dat dit een uitsplitsing is die nog niet is verwerkt in het werkplan van de DCMR. Deze controles kennen een administratief voortraject bij de gemeente, deze voert regie en geeft opdracht, een uitvoerende controle taak door de DCMR (de daadwerkelijke meting) en het verwerken van de uitkomsten in handhaving of terugkoppeling naar klagers. Naar schatting is het totaal aantal uren dat voor deze taak nodig is: Opdrachtverstrekking: 10 uur, meting 30 uur, afhandeling 60 uur.

3.5. Toezicht op meldingsplichtige evenementen

Naast het vergunninggerichte toezicht op de evenementen categorie A, B en C dient er ook toezicht te worden gehouden op de meldingsplichtige evenementen. Er wordt voor deze evenementen, zoals braderieën, buurt- en straatfeesten met niet meer dan 250 tegelijkertijd aanwezige personen, geen vergunning verleend. Aanvragers kunnen volstaan met een melding, maar dienen zich wel te houden aan de geldende wet- en regelgeving.

¹ Voor 2014 is 550 uur begroot ten behoeve van de controle in het kader van de Drank- en horecawet. Deze uren vallen binnen de genoemde 765 uur.

Het objectgericht toezicht vindt bij de meldingsplichtige evenementen plaats door de toezichthouders/Boa's van team APV en richt zich voornamelijk op de brandveiligheid en op de naleving van algemeen geldende wet- en regelgeving. Aanvullend hierop kan toezicht worden gehouden middels het verrichten van geluidsmetingen. De meldingsplichtige evenementen kennen een beperkt risico, maar het naleefgedrag (overtreden geluidsvorschriften e.d.) is wel slecht. Om die reden vragen deze evenementen toch regelmatig toezicht.

Meldingsplichtige evenementen hebben de **prioriteit gemiddeld**.

Objectgericht toezicht op evenementen	Aantal evenementen	Uren controle per evenement	Uren controle op jaarbasis
evenement; meldingsplichtig	91	1	91
Totaal			91

Tabel 3.5 Urenraming objectgericht toezicht op evenementen

3.6 Uren/kosten objectgericht toezicht, totaal gemeente en partners

In onderstaande tabel is weergegeven wat de totale uren/kosten zijn voor het objectgericht toezicht.

Soort toezicht	Uren inzet
Brandveilig gebruik en project (zorginstellingen)	700
Toezicht op meldingsplichtige evenementen	91
Objectgericht toezicht horeca	765
Totaal	1.556

Tabel 3.6 Urenraming objectgericht toezicht, gemeente Lansingerland

Soort toezicht	Uren inzet
Brandveiligheidseisen gebruik (VRR)	810
Naleving geluidsnormen Activiteitenbesluit	100
Inrichtingsgebonden milieueisen (DCMR) (tabel 3.3a - 2.11 en 2.20)	6.809
Totaal	7.493

Tabel 3.7 Urenraming objectgericht toezicht door VRR en DCMR

Hoofdstuk 4 Gebiedsgericht toezicht

Het gebiedsgericht toezicht (zonder dat vooraf een dossier aanwezig is) vindt op drie manieren plaats:

1. Regulier gebiedstoezicht: surveillerend toezicht op basis van ogen en oren op straat, waarbij op alle binnen het gebiedsgericht toezicht vallende handhavingsaspecten wordt gelet.
2. Klachtencontrole: toezicht naar aanleiding van een klacht of SIM-melding.
3. Projectmatige controle (gericht op specifiek overtredingen en/of binnen een specifiek gebied of thema zoals controle op overlast van honden en verkeerd geplaatste (brom-).

Dit hoofdstuk gaat in op het regulier gebiedsgericht toezicht. Klachtencontrole is beschreven in Hoofdstuk 5 en de projectmatige controle in hoofdstuk 6.

Gebiedsgericht toezicht heeft betrekking op toezicht en handhaving van activiteiten die zijn gerelateerd aan geografische gebieden. Hierbinnen zijn de volgende thema's te onderscheiden:

- Toezicht op (strijdig) gebruik en illegaal oprichten van bouwwerken en ruimten.
- Toezicht op naleving van de algemene regels uit de APV en niet inrichting gebonden milieuactiviteiten.
- Toezicht op de overlast en veiligheid in de openbare ruimte.

Het gebiedsgericht toezicht wordt uitgevoerd door verschillende teams. Het toezicht op (strijdig) gebruik en illegaal oprichten van bouwwerken en ruimten vindt plaats door het team Handhaving. Toezicht op de overlast en veiligheid in de openbare ruimte en een deel van het toezicht op APV en niet inrichting gebonden milieuactiviteiten vindt plaats door de Boa's van het team APV-Bijzondere Wetten. Daarnaast worden nog een aantal taken binnen het gebiedsgericht toezicht uitgevoerd door de DCMR en door de afdeling Beheer en Onderhoud.

De toezichthouders zijn de 'ogen en oren' op straat. Door hun gebiedskennis weten zij welke handhavingstaken in welke gebieden specifieke aandacht vragen. Het toezicht vindt zoveel mogelijk integraal plaats. Voordeel hiervan is dat er meer toezicht op verschillende aspecten plaatsvindt en dat er daardoor sneller wordt gecorrigeerd. Dit heeft tot gevolg dat het naleefgedrag verbetert.

De gebiedsgerichte toezichthouder / Boa houdt toezicht en handhaaft op de naleving van de APV en bouw-/milieuregelgeving. Voor toezicht/handhaving op bouw-/milieuregelgeving geldt in principe dat de knip ligt bij datgene wat vanaf de openbare ruimte (straat) zichtbaar is. Het overige valt onder vergunninggericht of objectgericht toezicht. Bij het constateren van complexe(re) overtredingen op het gebied van bouw, milieu en/of brandveiligheid heeft de gebiedsgerichte toezichthouder voornamelijk een signaalfunctie.

In de tabel op de volgende bladzijde zijn de voor prioritering belangrijke aspecten per gebied overzichtelijk gemaakt.

Gebiedsgericht toezicht Lansingerland		Prioriteit										
			Centrum Berkel en Rodenrijs	Woonomgeving Berkel en Rodenrijs	Centrum Bergschenhoek	Woonomgeving Bergschenhoek	Centrum Blaiswijk	Woonomgeving Blaiswijk	Bedrijventerreinen (Oudeland, Weg en Land, De Hoefslag, Prisma, Bloemenvelling)	Sportparken (Het Hogel Land, De Sporthoek, Merenveld)	Buitengebied	Recreatiegebied langs de Rotte Inclusief jntbebouwing Rottekade
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Bouwen en Wonen</i>			W	M	W	M	W	M	M	P	M	M
strijd met woonbestemming (illegale activiteiten)	H		2	1	2	1	2	1	0	0	2	1
strijd met kantoor/detailhandel/bedrijf/ horeca/maatsch best.	G		2	1	2	1	2	1	2	0	2	1
strijd met verkeers-/groen/bestemming en aanleggen	G		2	1	2	1	2	1	1	0	2	1
strijd met voorschriften bouwen/gebruik oeverzone	G		2	2	2	2	2	2	0	0	2	2
strijdig gebruik kassen	G		0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
staat van bestaande gebouwen en bouwwerken	G		2	1	2	1	2	1	1	0	2	1
illegaal aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging voorzijde	G		3	2	3	2	3	2	0	1	2	2
illegaal aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging achter-/zijkant	L		3	2	3	2	3	2	0	1	2	2
illegale appartementen, woningsplitsing en kamerbewoning	G		2	1	2	1	2	1	1	0	1	1
overbevolking van woningen (Huisjesmelkers)	H		2	1	2	1	2	1	0	0	2	0
illegaal wijzigen monument	H		1	0	1	0	1	0	0	0	1	1
illegale bouwwerken geen gebouw zijnde (airco's, schotels, reclame)	L		2	1	2	1	2	1	1	1	2	1
strijd met welstandsbeleid	G		2	1	2	1	2	1	1	1	2	1
zonder vergunning kappen	L		2	1	2	1	2	1	1	1	2	2
<i>Niet inrichting gebonden milieutaken (grijze kleurspoor)</i>												
ontheffingen gevelreiniging, niet naleven voorschriften (DCMR)	L		1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
lozing (huishoudelijk) afvalwater in bodem/oppervlakte water	H		1	1	1	1	1	1	1	0	2	1
afvaldumping en Ongewone voorvallen Hdf 17 Wm	H		1	2	1	2	1	2	1	1	2	2
verbranden afval stoffen	G		1	1	1	1	1	1	1	0	1	2
Hinder/stank	L		1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
controle besluit Bodemkwaliteit (DCMR)	H		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
zorgplichtartikelen , niet naleven regels buiten inrichtingen (DCMR)	G		1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
<i>Beheer openbare ruimte</i>												
plaatsen objecten op en langs de openbare weg	G		2	1	2	1	2	1	1	0	1	1
reclame zoals driehoeksborden e.d	G		2	1	2	1	2	1	1	0	1	1
collecteren zonder of in afwijking van een vergunning	L		1	1	1	1	1	1	0	0	1	1
illegaal gebruik (openbare) gemeentegrond	G		2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
foutief aanbieden van huishoudelijk afval	G		2	3	2	3	2	3	1	1	1	1
overlast hangjongeren / alcohol op straat / vuurwerkoverlast	H		3	2	3	2	3	2	1	1	0	1
illegale beplakken reclame en graffiti (B&O)	G		2	1	2	1	2	1	1	1	1	1
hondenpoep / loslopende honden	H		3	3	3	3	3	3	0	0	0	2
standplaatsen	L		2	1	3	1	2	1	1	0	1	1
aanhanger/caravan openbare weg langer dan 3 dagen	G		2	3	2	3	2	3	1	0	1	1
uitstallingen	L		1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
foutief parkeren voertuigen	H		2	3	2	3	2	3	1	2	1	2
parkeren op eigen terrein en strijdig gebruik parkeerbestemming	L		2	3	2	3	2	3	1	1	1	1

onjuist parkeren van (brom-)fietsen	L	1	3	1	1	1	1	0	0	0	0
zonder melding uitrit realiseren	L	2	1	2	1	2	1	1	1	2	2
		1,8	1,4	1,7	1,3	1,7	1,3	0,7	0,4	1,3	1,1

Scoretoelichting

0 = geen handhavingstaak in dit gebied

1 = overtreding komt zelden voor in dit gebied

2 = overtreding komt regelmatig voor in dit gebied

3 = overtreding komt vaak voor in dit gebied

Controle frequentie

W = Wekelijkse controlefrequentie

M = Maandelijke controlefrequentie

2M = Tweemaandelijke controles

Surveillance vindt uitsluitend plaats in de gebieden 1 t/m 6

Controlefrequentie	Gebiedsscore	Aantal keren dat jaarlijks het gebied geheel wordt gecontroleerd
(2M) Tweemaandelijke controle frequentie	0,01 t/m 1,10	Gem. 5 keer op jaarbasis
(M) Maandelijke controle frequentie	1,11 t/m 1,50	Gem. 10 keer op jaarbasis
(W) wekelijkse controlefrequentie	1,51 t/m 2	Gem. 46 keer op jaarbasis

Tabel 4.1 Controlefrequentie op basis van Prioriteitenmatrix Gebiedsgericht toezicht

4.1 Team Handhaving (Bouwen en wonen)

De taken gebiedsgericht toezicht die vallen binnen het werkveld van het team Handhaving betreffen overtredingen met betrekking tot regels op grond van Wabo en specifiek de Woningwet, de Wet ruimtelijke ordening en de Monumentenwet. Illegale bouw en illegaal gebruik kent geen dossier waarop kan worden toegezien, maar wordt veelal ontdekt door een melding, verzoek om handhaving of vanuit de constatering van een toezichthouder. Om naast het vergunninggericht toezicht voldoende effectief te kunnen toezien op de naleving van regelgeving zonder een vergunning of melding is capaciteit beschikbaar om de gehele gemeente afhankelijk van het aantal overtredingen per gebied frequent te controleren. Uitgangspunt bij deze controle is de Gebiedsgerichte toezichtmatrix waarbij wordt gecontroleerd vanuit prioriteit en overtredingsfrequentie.

Door de afname van nieuwbouw wordt het toezien op de kwaliteit van de bestaande voorraad steeds belangrijker. De kwaliteit van de bestaande bouw, waarbij wordt toegezien dat bouwwerken niet onder het minimum niveau bestaande bouw komen, behoort ook tot het onder deze taak vallende toezicht.

Gebiedsgericht toezicht	Frequentie	Aantal controles	Aantal uren per gebiedscontrole	uren
1. Centrum Berkel en Rodenrijs	W	46	4	184
2. Woonomgeving Berkel en Rodenrijs	M	10	4	40
3. Centrum Bergschenhoek	W	46	4	184
4. Woonomgeving Bergschenhoek	M	10	4	40
5. Centrum Bleiswijk	W	46	4	184
6. Woonomgeving Bleiswijk	M	10	4	40
7. Bedrijventerreinen Oudeland, Weg en land, Hoefslag	2M	5	4	20
8. Bedrijventerrein Prisma en bloemenveiling	2M	5	4	20
9. Sportparken	2M	5	4	20
10. Buitengebied	M	10	4	40
11. Recreatiegebied langs de Rotte	M	10	4	40
Totaal		203		812

Tabel 4.2 Urencapaciteit gebiedsgericht toezicht, team Handhaving gemeente Lansingerland

4.2 Team APV-bijzondere Wetten

4.2.1 Surveillance Boa's

Gebiedsgerichte surveillance door de Boa's concentreert zich in de gebieden 1 t/m 6 (centra en woonwijken van de drie dorpen). Hier worden de handhavingstaken vallende onder "beheer openbare ruimte" frequent gecontroleerd, waarbij wordt opgetreden op basis van de vastgestelde prioriteit. Niet inrichting gebonden milieutaken worden binnen de 6 gebieden waar surveillance plaatsvindt ook meegenomen zoals beschreven in 4.2.2.

In gebieden waar geen frequente surveillance plaatsvindt worden overtredingen van handhavingstaken binnen het domein "beheer openbare ruimte" uitsluitend behandeld op basis van SIM-meldingen en klachten. Zie hiervoor hoofdstuk 5.

Uren surveillance Boa's.

Gebiedsgericht toezicht	Frequentie	Aantal controles	Aantal uren per gebiedscontrole	uren
1. Centrum Berkel en Rodenrijs	W	46	8	368
2. Woonomgeving Berkel en Rodenrijs	M	10	8	80
3. Centrum Bergschenhoek	W	46	8	368
4. Woonomgeving Bergschenhoek	M	10	8	80
5. Centrum Bleiswijk	W	46	8	368
6. Woonomgeving Bleiswijk	M	10	8	80
Totaal		168		1.344

Tabel 4.3 Urencapaciteit gebiedsgericht werken gemeente Lansingerland

De uren die hier genoemd zijn, zijn gebaseerd op het beschikbare aantal uren na de vaststelling van de kadernota. Vanuit de opzet van de surveillance en het ervaren van de effecten zou er vanuit het team een behoefte bestaan aan 12 uur per gebied in plaats van de nu genoemde 8 uur. Het gat zal betekenen dat de boa's minder zichtbaar zullen zijn op straat.

Tijdens de Surveillances zijn de Boa's tevens de ogen en oren voor de gebiedsgerichte handhavingstaken Bouwen en Wonen, waarbij geconstateerde overtredingen worden doorgegeven aan het team Handhaving.

De capaciteit van de Boa's is beperkt. Standaard in koppels controleren is gezien de taken niet altijd mogelijk, hoewel dit wel wenselijk is. Er zal een balans moeten worden gezocht tussen persoonlijke veiligheidsrisico's (is het veilig genoeg om alleen te gaan), algemene veiligheidsrisico's (in veel gevallen is zowel aandacht voor een slachtoffer nodig als aandacht voor een dader) en efficiency (als er niets gebeurt is het zonde om samen te lopen). De uitvoering van het toezicht in koppels zal zo veel mogelijk bewust gestuurd gaan worden. Hiervoor zijn management en de boa's in gesprek om te zien of er bepaalde gebieden of zaken kunnen worden bezocht met één boa. Ook zal worden onderzocht in welke gevallen koppels met de politie kunnen worden gevormd.

Voor wat betreft digitale hulpmiddelen binnen het team APV voor het toezicht en de handhaving van de Boa's het volgende. De analoge vastlegging in het veld vraagt dubbel administratief werk wat foutgevoelig is. Op straat wordt de overtreding opgenomen om vervolgens op kantoor te worden overgezet in het systeem van . De gemeente Rotterdam maakt gebruik van het systeem ITHOR waarmee ter plekke alle gegevens voor een bestuurlijke strafbeschikking wordt ingevoerd. Door koppelingen van dit systeem met de GBA zorgt ervoor dat fouten worden voorkomen. In de gemeente Lansingerland zijn

ook de voorzieningen hiervoor aanwezig maar kan implementatie nog niet gerealiseerd worden door veiligheidskeuzes. Het ontbreekt dus nog aan een werkend digitaal hulpmiddel. Hierdoor zijn ook de sturingsgegevens niet uit een geautomatiseerd systeem te verkrijgen. In de komende jaren zal getracht worden verdere automatiseringstappen te zetten.

4.2.2 Niet inrichting gebonden milieutaken

Het team APV-bijzondere wetten heeft binnen het domein “Niet inrichting gebonden milieutaken” een signaalfunctie waar het om de onder dit domein vallende overtredingen gaat. Bij veel van de overtredingen zal na constatering de afhandeling van de overtreding worden overgenomen door een van de partners. Binnen dit domein wordt door de Boa’s onder andere gecontroleerd op:

- lozing huishoudelijk afvalwater in de bodem of op oppervlaktewater [Prioriteit hoog]
- Afvaldumping en Ongewone voorvallen [Prioriteit hoog]
- Verbranden van afvalstoffen [Prioriteit laag]
- Hinder en Stank [Prioriteit laag]
- het niet naleven van milieuregels buiten inrichtingen zoals autoreparatie op straat [Prioriteit gemiddeld]

Aangezien overtredingen op niet inrichting gebonden milieutaken het meest voorkomen buiten de gebieden waar surveillance plaatsvindt wordt hier een aantal keren per jaar op gecontroleerd via een inspectieronde. Daarnaast worden SIM-meldingen over deze handhavingstaken meegenomen binnen de afhandeling SIM-Meldingen.

Uren inspectieronde Gebiedsgericht toezicht op niet inrichting gebonden milieutaken voor team APV

Gebiedsgericht toezicht	Frequentie	Aantal controles	Aantal uren per gebiedscontrole	per uren
7. Bedrijventerreinen	2M	5	4	20
8. Sportparken	2M	5	4	20
9. Buitengebied	M	10	8	80
10. Recreatiegebied langs de Rotte	M	10	2	20
Totaal		30		140²

Tabel 4.4 Urencapaciteit gebiedsgericht Niet inrichting gebonden milieutaken

4.3 Totaal Regulier gebiedsgericht toezicht

Het aantal uren per gebiedscontrole is gebaseerd op een inschatting van de tijd die het kost om het gehele gebied te doorkruisen. Het gaat hier om gemiddelden waarbij geconstateerde overtredingen worden gerapporteerd. Dit geldt voor zowel overtredingen met een hoge, gemiddelde en lage prioriteit. De controletijd per gebiedscontrole is inclusief administratieve handelingen. Mocht het nodig zijn om een juridische procedure te starten, dan wordt de zaak overgedragen aan de juristen. De juridische procedure (1e lijns en 2e lijns) valt niet binnen deze uren.

Toezicht op sloop is opgenomen binnen het vergunninggericht toezicht. Tijdens het gebiedsgericht toezicht zal ook worden toegezien op illegale sloopactiviteiten en bij constatering van sloop wordt

² De Boa heeft slechts op een aantal vlakken van de milieuwetgeving bevoegdheden en heeft op dit gebied dan ook voornamelijk een signalerende functie. Wordt een overtreding geconstateerd dan zal in vrijwel alle gevallen de daartoe bevoegde instantie op de hoogte worden gebracht om eventueel tot handhaving over te gaan.

een signaal doorgegeven aan de toezichthouder belast met sloop.

Gebiedsgericht toezicht	Uren inzet
Uren team Handhaving (Bouwen en Wonen)	812
Uren team APV; Surveillance	1.344
Uren team APV; Niet inrichting gebonden milieutaken	140
Totaal	2.296

Tabel 4.5 Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal door gemeente Lansingerland

Gebiedsgericht toezicht	Uren inzet
Uren DCMR niet inrichting gebonden milieutaken (overige beheerstaken volgens werkplan)	486
Totaal	486

Tabel 4.6 Urenraming gebiedsgericht toezicht, totaal door DCMR

Hoofdstuk 5 Meldingen en Klachten

Onder dit hoofdstuk vindt het toezicht plaats naar aanleiding van SIM-meldingen of andere klachten. Dit kunnen meldingen zijn van burgers/bedrijven (extern) of van andere afdelingen/collega's/bestuur (intern). Klachten en meldingen konden al per telefoon, schriftelijk of per e-mail binnenkomen. De klachtenmeldingen over de openbare ruimte worden als SIM-melding opgenomen. Meldingen die een relatie hebben met Bouwen en Wonen worden in SquitXO opgenomen waarbinnen er een 'zaak' van wordt gemaakt waarop controle plaatsvindt.

Op klachten en meldingen zal door de klager of indiener van de melding gevraagd worden zo snel mogelijk actie te ondernemen. De te ondernemen actie wordt echter duidelijk bepaald op basis van de bestuurlijke prioriteiten uit het Handhavingsbeleid 2013:

- **Hoge prioriteit:** Actie binnen twee werkdagen (met uitzondering van calamiteiten).
- **Gemiddelde prioriteit:** Controle opnemen bij regulier gebiedstoezicht. Indien het reguliere gebiedstoezicht meer dan één week uitblijft, dan controle binnen één week (met uitzondering van calamiteiten). Actie afhankelijk van de ernst van de overtreding. Waar mogelijk telefonisch afhandelen.
- **Lage prioriteit:** In de basis geen actie. Optreden uitsluitend bij ernstige gevolgen. Inzetten om deze telefonisch af te handelen.

De klachten/meldingen kunnen ook betrekking hebben op handhavingstaken die zijn gecategoriseerd bij het vergunningsgericht of het objectgericht toezicht. Deze zullen (binnen het betreffende dossier) worden behandeld binnen de daarbij behorende toezichtstrategie.

De tijdsduur per klacht voor het domein "Bouwen en Wonen" (een 3,5 uur per klacht) en "Niet inrichtingsgebonden milieu" (2 uur per klacht) zijn beperkt.

Er zijn geen duidelijke cijfers beschikbaar voor het aantal klachten met betrekking tot Bouwen en Wonen. Hier worden ook de meldingen/constateringen van illegale bouwactiviteiten onder gerekend. We gaan er vanuit dat we aan deze taak 450 uur besteden.

In 2012 was er sprake van 350 SIM-meldingen. De ureninzet is volgens de aangeleverde gegevens voor 2014 2400 uur waarbij uitgegaan wordt van ongeveer 500 SIM-meldingen.

Sommige klachten met een hoge prioriteit dienen strategisch aangepakt te worden. Deze vereisen een projectmatige (geclusterde) aanpak op een locatie en tijdstip dat het meest voor de hand ligt dat de overtreding zich voor doet, zoals overlast van honden en het fout parkeren van voertuigen.

Hieronder zijn de benodigde uren voor het klachtentoezicht weergegeven.

Klachten/(SIM)meldingen	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Team Handhaving. Bouwen en Wonen	128	3,5	450
Uren team APV Behandeling SIM-meldingen	500	5	2400
Projectmatig (geclusterde aanpak van o.a. hondenpoep, parkeren)			350
Totaal			3.200

Tabel 5.1 Behandeling Klachten/SIMmeldingen, door gemeente Lansingerland

De DCMR heeft voor de opnamen van klachten een eigen meldkamer. Deze meldkamer is 24/7 bereikbaar. Het aantal te verwachte klachten en de tijdsduur per klacht voor milieu (inrichtingsgebonden) is, door DCMR in Werkplan 2013 opgenomen.

Totaal over 2012 zijn er 3185 klachten geregistreerd. Hiervan gingen er 2983 (93,7%) over hinder vliegverkeer. De overige 200 meldingen betroffen voornamelijk (ruim 50%) lawaai vanuit of bij horecagelegenheden. Hoe deze in uitvoeringsprogramma mee te nemen in relatie tot uren/aantal?

De DCMR rekent voor inrichtingsgebonden meldingen op basis van een klacht, tip of melding. 6 uur per voorvalonderzoek. Zij heeft 60 meldingen opgenomen met een totaal van 360 uur.

De VRR heeft voor het afhandelen van klachten 270 uur (0,2fte) voor 2013 opgenomen. Verder is deze taak door de VRR niet verder gespecificeerd.

Klachten	Aantallen	Aantal uur per klacht	Uren inzet
Brandveiligheidsvoorschriften VRR			270
Meldkamer DCMR 24/7	3185		Werkplan 2013
DCMR. Milieu (inrichtingsgebonden)			360
Totaal			630

Tabel 5.2 Behandeling Klachten door VRR en DCMR

Hoofdstuk 6 Projectmatig toezicht

Projectmatig toezicht is het toezien op handhavingstaken of gebieden die door bepaalde specifieke kenmerken of problemen een andere aanpak vereisen of prefereren. Het kan hierbij ook gaan om een specifieke bestuurlijke opdracht die niet valt onder de reguliere handhavingswerkzaamheden. In het uitvoeringsprogramma op te nemen projecten die vallen onder dit projectmatig toezicht zullen specifiek via een collegeadvies in de vorm van een projectbeschrijving (inclusief dekkingsvoorstel) worden opgevoerd. Wanneer het bij projectmatig toezicht gaat om inzet in afwijking van de in dit uitvoeringsprogramma opgenomen capaciteit (vergunninggericht, objectgericht en gebiedsgericht) dient bestuurlijk te worden voorgelegd of dit project ten koste dient te gaan van in het uitvoeringsprogramma opgenomen capaciteit of dat er extra (boven de in het uitvoeringsprogramma opgenomen) capaciteit moet worden ingezet. Waar dit ten koste gaat van in het uitvoeringsprogramma opgenomen capaciteit dient duidelijk aan het bestuur te worden kenbaar gemaakt op welke taken dit van invloed is.

In het hoofdstuk klachtentoezicht (hoofdstuk 5) is rekening gehouden met zogeheten bestuurlijke verzoeken van beperkte omvang. (vragen die maximaal enkele uren kosten). Zodra een bestuurlijke vraag naar verwachting meer dan 8 uur capaciteit zal gaan kosten, zal een bestuurlijke vraag ook moeten worden gezien als projectmatig toezicht. Deze projecten zullen dan conform de hierboven beschreven procedure worden opgevoerd.

Afhankelijk van het specifieke project kan er met verschillende disciplines worden gecontroleerd. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat specialisten en generalisten samen (integraal) gaan controleren. Of dat er externe capaciteit wordt ingezet. Bij projectmatig toezicht kan ook gekozen worden om bepaalde aspecten van vergunninggericht, objectgericht en gebiedsgericht toezicht te combineren.

Projecten kunnen dan ook tijdens de looptijd van het uitvoeringsprogramma worden ingebracht.

Projecten 2013

Voor 2013 is het Project Buitengebied opgenomen. In het project Buitengebied is capaciteit ingehuurd (tot 1 januari 2014). Voor een vervolg van dit project in 2014 is een nieuw voorstel nodig.

In 2013 is het project Brandveiligheid zorginstellingen gestart. Dit project loopt door in 2014 en valt onder objectgericht toezicht.

Hoofdstuk 7 Juridische handhaving

Het uitvoeringsprogramma ziet op het houden van toezicht op de naleving van regelgeving vanuit een verleende vergunning of vanuit algemene regels die zijn gesteld in wetten, verordeningen en besluiten. In veel gevallen kan er worden gecorrigeerd door middel van een waarschuwing. In een aantal gevallen echter zal het noodzakelijk zijn over te gaan tot de inzet van bestuursrechtelijke maatregelen. Deze bestuurlijke maatregelen kunnen bestaan uit het opleggen van een bouwstop, het nemen van een besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom om zo herstel van de strijdige situatie te bewerkstelligen of het van gemeentewege herstellen van een strijdige situatie door het uitoefenen van (een last onder) bestuursdwang.

De handhaving is opgedeeld in een Eerstelijns bestuursrechtelijke handhaving en een Tweedelijns bestuursrechtelijke handhaving.

Eerstelijns bestuursrechtelijke handhaving

De eerstelijns fase van een handhavingstraject kent een tweetal startpunten; bij de gemeente komt een melding of verzoek om handhaving binnen met betrekking tot een vermeende overtreding of een overtreding wordt ambtshalve geconstateerd door een toezichthouder of Boa. Na het uitvoeren van een controle en/of opstellen van een constateringsrapport zal in eerste instantie gepoogd worden op informele wijze tot een beëindiging van de overtreding te komen. Deze informele benadering bestaat voornamelijk uit het benaderen van de overtreder om mondeling tot een beëindiging van de overtreding te komen. Indien noodzakelijk kan in dit traject ook mediation worden ingezet. Eventueel kan aan de overtreder een constateringsbrief worden gestuurd waarin de overtreder wordt verzocht binnen een bepaalde periode de geconstateerde overtreding te beëindigen. In deze fase zal door de toezichthouder/Boa ook gekeken worden of de mogelijkheid bestaat de overtreding te legaliseren. Indien de informele benadering van de overtreder en het eventuele versturen van een constateringsbrief niet tot een beëindiging van de overtreding leiden kan een formeel handhavingstraject worden opgestart door een zogenaamde vooraankondiging te verzenden. Middels deze brief wordt de overtreder (nogmaals) in de gelegenheid gesteld de overtreding binnen de gegeven termijn te beëindigen en wordt de mogelijkheid geboden om een zienswijze te geven op de vooraankondiging dat het college of de burgemeester voornemens is over te gaan tot het nemen van een bestuurlijke maatregel.

De verantwoordelijkheid in deze fase van een handhavingstraject ligt voornamelijk bij de toezichthouders en Boa's.

Tweedelijns bestuursrechtelijke handhaving

Indien de vooraankondiging ook niet leidt tot beëindiging van de overtreding zal worden overgegaan tot het nemen van bestuursrechtelijke maatregelen. Het dossier wordt dan overgedragen aan een jurist. Deze zorgt voor het opstellen van een collegevoorstel en een conceptbesluit tot het treffen van een bestuurlijke maatregel. Binnen de tweedelijns handhaving zorgt de jurist voor de behandeling en afhandeling van het dossier. De jurist stelt niet alleen het conceptbesluit op en zorgt voor het bekendmaken van een genomen besluit, maar vertegenwoordigt het college/burgemeester ook in mogelijke bezwaar- beroep- en hoger beroepsprocedures.

De verantwoordelijkheid in deze fase van een handhavingstraject liggen voornamelijk bij de jurist.

Juridische handhavingscapaciteit	Aantal zaken	Uren inzet
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting 1 ^e lijns bouwinspecteurs		300
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting 1 ^e lijns; Juristen		545
Bouwen, Wonen, Volkshuisvesting 2 ^e lijns; juristen		1.635
APV 1 ^e lijns; Boa's		300
APV 1 ^e lijns; Juristen		275
APV 2 ^e lijns; juristen		815
Totaal		3.870

Tabel 7.1 Urenraming juridische handhavingscapaciteit

De uren voor de juridische handhavingscapaciteit - 3.270 uur - zijn gebaseerd op de capaciteit door de juristen te leveren.. Op grond van de ervaringen van de afgelopen jaren is bij de inzet van de juristen in dit uitvoeringsprogramma gekozen voor een verdeling van 25% - 75% tussen de eerstelijns en tweedelijns bestuursrechtelijke handhaving.

De bouwinspecteurs leveren 300 uur inzet op 1^e lijns handhaving.

In SquitXO zijn in 2013 de juridische processtappen opgenomen. In combinatie met gespecificeerder invullen van het tijdschrijf systeem moet voor 2015 specifiekere invulling aan deze trajecten gegeven kunnen worden. In het volgende uitvoeringsprogramma zullen meer kengetallen over juridische handhaving toegevoegd worden zoals aantallen procedures, opgelegde dwangsommen etc. Dat geldt ook voor de juridische handhavingscapaciteit van DCMR. In het Werkplan DCMR 2013 is nog onvoldoende uitgesplitst om in de bovenstaande tabel op te nemen. Met DCMR worden nieuwe afspraken gemaakt. In het volgende Uitvoeringsprogramma wordt in samenspraak met DCMR nader invulling hieraan gegeven.

De beginselplicht tot handhaven & Verzoek om handhaving

Bij het nemen van een bestuursrechtelijke maatregel tijdens de fase van de tweedelijns handhaving dienen alle bij het besluit betrokken belangen te worden afgewogen. Voldoende duidelijk moet zijn welke belangen voor en tegen handhavend optreden pleiten. Bij de afweging om over te gaan tot het treffen van een bestuursrechtelijke maatregel zullen in elk geval de belangen moeten worden betrokken die het te handhaven wettelijk voorschrift beoogt te beschermen. Zo zal er rekening moeten worden gehouden met de individuele belangen van de overtreder, de belangen van eventuele derden en andere publieke belangen.

Bij de belangenafweging komt, volgens vaste jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (hierna: 'Afdeling'), aan de gemeente slechts een beperkte beleidsvrijheid toe aangezien de gemeente een beginselplicht tot handhaving heeft. Aan deze beginselplicht wordt een nog zwaarder gewicht toegekend wanneer een belanghebbende een verzoek tot handhaving heeft ingediend. Het college of de burgemeester kan slechts onder zeer bijzondere omstandigheden - indien er sprake is van een concreet zicht op legalisatie of handhavend optreden is onevenredig - afzien van handhaving. Het is voor de belangenafweging in een concreet geval dus belangrijk om vast te stellen of er sprake is van bijzondere omstandigheden.

In de standaardoverweging van de Afdeling wordt echter niets gezegd over de toepassing van een vastgesteld handhavingsbeleid. Er komen steeds meer uitspraken waarin de Afdeling ingaat op niet handhavend optreden op basis van vastgesteld handhavingsbeleid. Uit deze jurisprudentie kan worden

afgeleid dat het afwijzen van een verzoek om handhaving onder verwijzing naar de prioriteitenmatrix uit een vastgesteld handhavingsbeleid en de mededeling dat momenteel niet zal worden opgetreden tegen de overtreding, door de Afdeling wordt gehonoreerd. Wel zal in een dergelijk geval concreet moeten worden aangegeven wanneer dan wel handhavend zal worden opgetreden tegen de overtreding. Ook valt uit de vaste jurisprudentie van de Afdeling op te maken dat bij een afwijzing van een verzoek om handhaving op grond van een handhavingsbeleid altijd alsnog wel een belangafweging moet worden plaatsvinden.

Concluderend kan gesteld worden dat het enkele verwijzen naar een prioritering uit het handhavingsbeleid onvoldoende lijkt te zijn voor het afwijzen van een verzoek om handhaving. Aan de afwijzing van een verzoek om handhaving dat ziet op een overtreding dat de prioriteit 'laag' heeft zal, naast een verwijzing naar de prioriteitenmatrix uit het handhavingsbeleid, ook een concrete afweging van de betrokken belangen ten grondslag moeten liggen. Indien mogelijk zal bij de afwijzing van het verzoek om handhaving concreet worden aangegeven wanneer dan wel zal worden overgegaan tot handhaving.

In de aanbevelingen uit de evaluatie wordt melding gemaakt van de noodzaak om het gedoogbeleid aan te passen vanwege veranderende regelgeving. Deze aanpassing zal in 2014 worden uitgevoerd door juristen.

Hoofdstuk 8 Planning en Controle in de uitvoering

In de programma- en productenbegroting van 2012 wordt het Handhavingsbeleid omgevingsrecht 2010-2014, het uitvoeringsprogramma en de naleefstrategie vertaald naar prestatie- en effectindicatoren. De prestatie- en effectindicatoren gaan niet alleen over het aantal controles per handhavingstaak maar ook over het halen van targets op het gebied van naleving en maatschappelijke effecten. Bij het doorlopen van de beleidscyclus is de monitoring van deze indicatoren essentieel. De monitoring en evaluatie van prestatie- en effectindicatoren volgt uit de kwaliteitscriteria voor de handhaving van de Wabo.

Na afloop van een begrotingsjaar, met de jaarrekening, worden de behaalde prestatie- en effectindicatoren en de werkelijke kosten geëvalueerd. Het college maakt deze jaarlijkse evaluatie bekend aan de gemeenteraad. De evaluatie laat zien wat er met de kosten- en ureninzet voor toezicht/handhaving is bereikt. Met de monitoringsinformatie wordt eveneens elk kwartaal een managementrapportage opgesteld.

De monitoring maakt ook inzichtelijk in welke mate doelgroepen de regels naleeft. Duidelijk wordt ook waar de knelpunten liggen als het gaat om het naleefgedrag. De resultaten worden gebruikt om het naleefgedrag, daar waar noodzakelijk, positief te beïnvloeden. Bovendien bevat de monitoringsinformatie gegevens over de toezichttaken in relatie tot de beschikbare capaciteit. Door planning en realisatie met elkaar te vergelijken ontstaat inzicht in een meest doelmatige inzet van de beschikbare capaciteit. Door de evaluatie van de monitoringsinformatie is het mogelijk om het handhavingsbeleid, het uitvoeringsprogramma en de naleefstrategie aan te passen op die punten waar dit noodzakelijk is.

Er worden rapportages opgesteld door de afdeling zelf en door de DCMR en de VRR. Afstemming op elkaar is van belang voor een volledige en betrouwbare rapportage.

Rapportagekalender Lansingerland	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Kader nota					X							
Begroting								X				
Jaarrekening + Jaarverslag				X	X							
Management rapportage	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoring en evaluatie indicatoren				X				X				
Bijstellen prioritering								X				
Uitvoeringsprogramma HH										X	X	
Jaarplan VTH									X	X		

Tabel 8.1 Rapportagekalender van Teams Handhaving en APV en overige wetten van de gemeente Lansingerland

Rapportagekalender DCMR	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Voortgangsrapportage	X			X			X			X		
Eindrapportage				X								
Maandrapportage	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Projectenoverzicht					X							
Nieuwsbrieven					X							
Werkplan DCMR	X											
Programma Toezicht en Handhaving	X											

Tabel 8.2 Rapportagekalender van de DCMR (Werkplan 2013)

Monitoring prestatie- en effectindicatoren

De wens bestaat volgende prestatie- en effectindicatoren voor intern gebruik te monitoren:

- de actualiteit van het handhavingsbeleid, het uitvoeringsprogramma en de naleefstrategie
- de aard van de (onderbouwde) afwijkingen van het uitvoeringsprogramma en de naleefstrategie
- het aantal uitgevoerde controles per handhavingstaak en toezichtsvorm
- het aantal geconstateerde overtredingen per handhavingstaak en toezichtsvorm
- het aantal klachten en meldingen, de aard daarvan
- het aantal verzoeken om handhaving
- de daadwerkelijke ureninzet en inspectiefrequentie per handhavingstaak en toezichtsvorm op hoofdlijnen
- het aantal waarschuwingen en voorgenomen bestuurlijke dwangmaatregelen (acties binnen 1^e lijns handhaving)
- het aantal definitieve bestuurlijke dwangmaatregelen (zoals een last onder bestuursdwang/dwangsom) en het aantal geëffectueerde sancties (zoals geïnde dwangsommen, uitoefeningen van bestuursdwang en opmaken van processen verbaal) (acties binnen 2^e lijns handhaving)

De monitoring van bovengenoemde prestatie- en effectindicatoren zal in 2014 verder moeten worden uitgewerkt en ingevoerd. Om betere indicatoren en kengetallen te ontwikkelen dienen de toezichthouders en de juristen beter hun werkzaamheden vast leggen. Dat is in het registratiesysteem Squit XO en in de urenregistratie (WBU). Alleen op die manier kan worden gestuurd op taken en uren.

Terugkoppeling aan het bestuur vindt plaats via de P&C cyclus en via het jaarlijks verslag handhaving.

Hoofdstuk 9 Totale uren handhaving Uitvoeringsprogramma

Hieronder is, per toezichtsvorm, de urenraming/capaciteitsberekening weergegeven voor de uitvoering van het Handhavingsbeleid Omgevingsrecht en openbare ruimte, voor het begrotingsjaar 2014.

Van de uit te voeren taken wordt een aantal taken uitgevoerd door externe organisaties. Dit zijn de DCMR (milieu), VRR (Brandweer) en het Recreatieschap.

Met deze partijen worden zoals beschreven in de aanbevelingen van de evaluatie nieuwe afspraken gemaakt die aansluiten op de eisen van de gemeente Lansingerland. In het volgende Uitvoeringsprogramma wordt in samenspraak met deze partijen nader invulling hieraan gegeven. Voor dit uitvoeringsprogramma wordt derhalve uitgegaan van de kosten zonder een duidelijke uitsplitsing naar taak.

Totale handhavingscapaciteit	Uren inzet WABO	Uren inzet APV/ bijzondere wetten	Uren inzet
Vergunningsgericht toezicht	3.144	224	3.368
Objectgericht toezicht	700	856	1.556
Gebiedsgericht	812	1.444	2.256
Klachten toezicht	450	2.750	3.200
Juridische handhavingscapaciteit	2.480	1.390	3.870
Totaal	7.586	6.664	14.250

Tabel 9.1 Urenraming totale handhavingsprogramma (uitvoering gemeente Lansingerland)

Totale handhavingscapaciteit VRR (brandweer)	Uren inzet
Planbeoordeling	405
Vergunning gericht toezicht (Advies/oplevering)	675
Evenementenadvisering	270
Toezicht en handhaving	810
Klachten/klantenrelatie	270
Overige (coördinatie, regie, bijzondere situaties, etc.)	Niet gedefinieerd
Totaal	2.430

Tabel 9.2 Urenraming totale handhavingsprogramma VRR (opgave VRR)

Uren inzet DCMR	Uren
Uren besteed aan Object gericht toezicht (Aantal controles 230)	6.809
Klachten/voorvalonderzoek	360
In overleg te bepalen	1.190
Totaal	8.359

Tabel 9.3 Urenraming totale handhavingsprogramma DCMR (Werkplan DCMR 2013)

Zoals in de inleiding al is toegelicht strookt het berekende aantal uren (nog) niet met het totale aantal uren. Behalve de uitvoering van de dagelijkse direct aan handhaving gerelateerde taken is er nog meer werk te doen. Te denken valt aan bezwaar- en beroepsprocedures, WOB-verzoeken, verwerken van

wijzigingen in wet- en regelgeving, beleid maken, kwaliteitsbewaking en specifieke projecten. Het spreekt voor zich dat we ook hierop steeds beter willen plannen en sturen.

In 2014 zal een flinke slag gemaakt worden om dit op orde te krijgen en in 2015 weer scherper te kunnen plannen en sturen. Dit zal voor iedereen wennen zijn. Enerzijds betekent dit simpelweg scherper uren toeschrijven aan activiteiten, anderzijds ook het in de uitvoering houden aan de gemaakte keuzes. Dat betekent anders werken, vaker vriendelijk onderbouwd nee zeggen, efficiënter werken en vooral consequent blijven, uiteraard met steun van management en bestuur. Een schone taak, mooie uitdaging voor allemaal!

